

IT-Administrator (m/w/d)

(1395)

 Standort: Köln  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als IT-Administrator (m/w/d) werden Sie in einem dynamischen und innovativen Umfeld arbeiten, in dem Ihre technischen Fähigkeiten gefragt sind. Sie sind verantwortlich für die Sicherstellung der reibungslosen Funktion und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Installation und Konfiguration von Hardware und Software, die Durchführung von Updates und die Gewährleistung der Datensicherheit. Darüber hinaus unterstützen Sie unsere Mitarbeiter:innen bei IT-Fragen, Schulungen und bei der Problemlösung im IT-Bereich. Wenn Sie strukturiert arbeiten, eine eigenverantwortliche Tätigkeit schätzen und gerne im Team arbeiten, dann sind Sie bei uns genau richtig. Zeigen Sie Ihr Talent und bringen Sie Ihre Ideen zur Optimierung unserer IT-Prozesse ein.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Als IT-Administrator (m/w/d) bei uns haben Sie die Möglichkeit, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit spannenden Projekten und modernen Technologien. Durch gezielte Weiterbildungsmaßnahmen möchten wir Sie unterstützen, Ihr Potenzial voll auszuschöpfen und sich beruflich immer weiter zu entwickeln. Bei uns haben Sie die Chance, Verantwortung zu übernehmen und aktiv zum Unternehmenserfolg beizutragen. Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihr Know-how einzubringen, sich kontinuierlich weiterzubilden und gemeinsam im Team erfolgreich zu sein.

Bedeutung für das Unternehmen

Unser Unternehmen ist ein führender Anbieter im Bereich [Brance/Branche] und zeichnet sich durch innovative Lösungen und eine starke Marktposition aus. Wir legen großen Wert auf Qualität, Kundenorientierung und kontinuierliche Verbesserung. Als Mitarbeiter:in bei uns haben Sie die Möglichkeit, Teil eines dynamischen Teams zu sein, das gemeinsam an der Weiterentwicklung unseres Unternehmens arbeitet. Wir schätzen die Expertise und das Engagement unserer Mitarbeiter:innen und bieten Ihnen die Chance, an anspruchsvollen Projekten mitzuwirken und Ihre Fähigkeiten und Ideen einzubringen. Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Unternehmens und tragen Sie aktiv dazu bei, dass wir auch in Zukunft weiter wachsen und erfolgreich am Markt bestehen können.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Aufgaben umfassen:

- Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software
- Durchführung von Updates und Sicherstellung der Datensicherheit
- Unterstützung der Mitarbeiter:innen bei IT-bezogenen Anliegen
- Durchführung von Schulungen und Erstellung entsprechender Dokumentationen
- Optimierung der IT-Prozesse und Einbringen eigener Ideen
- Zusammenarbeit im Team und eigenverantwortliches Arbeiten

Fachliche Anforderungen

Wir erwarten von Ihnen folgende fachliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Fundierte Kenntnisse in der Installation, Konfiguration und Wartung von IT-Systemen
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Betriebssystemen und Netzwerktechnologien
- Sicherer Umgang mit Hard- und Software sowie gute Kenntnisse in der Datenbanksystemadministration

- Idealerweise Zertifizierungen im Bereich IT (z.B. ITIL, Microsoft, Cisco)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine strukturierte Arbeitsweise

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Für die Position als IT-Administrator (m/w/d) suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die über eine hohe Lösungsorientierung verfügt und gerne im Team arbeitet. Sie bringen eine strukturierte Arbeitsweise mit, behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und haben Freude daran, eigenverantwortlich zu arbeiten. Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und die Bereitschaft, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln, runden Ihr Profil ab. Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiedererkennen und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.